

**VU MF MOKYMO SI VISĄ GYVENIMĄ PROGRAMOS
DARBAS SU SUAUGUSIŲJŲ GRUPĖMIS ORGANIZACIJOSE (ORG)
STUDIJŲ REGLAMENTAS**

1. PROGRAMOS TIKSLAS

Suteikti darbo su organizacinėmis suaugusiųjų grupėmis neklinikinėse organizacijose įgūdžius, remiantis analitiniu ir sisteminiu požiūriu.

2. KURSŲ TRUKMĖ

3 metai (450 val., 135 kreditai)

3. KURSŲ VYKDYTOJAI

3.1. **DĖSTYTOJŲ SUSIRINKIMAS.** Jį sudaro visi tuo metu programoje dirbantys dėstytojai.

PDGT, GA ir ORG kurso dėstytojų susirinkimas atsako už:

- 3.1.1. Strateginių ir organizacinių kurso klausimų sprendimą;
- 3.1.2. Kurso mokymo medžiagos parinkimą;
- 3.1.3. Kurso turinio nuolatinį tobulinimą bei iškilusių mokymo proceso problemų sprendimą;
- 3.1.4. Dėstytojų susirinkimo sprendimai priimami narių balsų dauguma dėstytojų susirinkimo posėdyje, svarstymo eigą ir rezultatus fiksuojant posėdžio protokole.

3.2. **MOKYMO KOMITETAS (MK)** vykdo praktinį PDGT, GA ir ORG kursų organizavimą.

MK sudaro 5 nariai: kurso vadovas, kurso koordinatorius ir MK nariai. MK yra renkamas dėstytojų susirinkime. MK iš savo narių renka MK vadovą ir teikia jo kandidatūrą tvirtinimui VU Medicinos fakulteto Dekanui.

Mokymo komitetas atsako už:

- 3.2.1. Tinkamą ir kokybišką programos turinį;
- 3.2.2. Programos administravimą ir koordinavimą;
- 3.2.3. Tinkamą studijų proceso organizavimą;
- 3.2.4. Informacijos sklaidą bei konsultavimą apie programos turinį ir įgyvendinimo sąlygas;
- 3.2.5. Atrankos pokalbių, individualių supervizijų kainos nustymą ir patvirtinimą;
- 3.2.6. Informacijos apie galiojančias kurso baigimo ir klausytojų vertinimo procedūras suteikimą;
- 3.2.7. Mokymo procese kylančių problemų sprendimą;
- 3.2.8. MK posėdžių darbotvarkės sudarymą ir galutinių sprendimų priėmimą;
- 3.2.9. Mokymo medžiagos rengimą ir klausytojų aprūpinimą studijoms būtina literatūra.
- 3.2.10. Tvirtina rašto darbų rengimo, gynimo, vertinimo ir saugojimo tvarką.

3.2.11. MK sprendimai priimami narių balsų dauguma MK posėdyje, juos fiksuojant posėdžio protokole. MK posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja bent keturi komisijos nariai. Esant lygiam balsų pasiskirstymui, sprendimą lemia komisijos pirmininkas.

3.2.12. Darbas MK yra finansiškai neatlygintinas.

4. PRIĖMIMO SĄLYGOS

- 4.1. Mokymosi visą gyvenimą programoje “Darbas su suaugusiųjų grupėmis organizacijose” gali studijuoti visi specialistai su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu ir turintys praktio darbo patirtį su organizacijų / darbo / mokymų grupėmis.
- 4.2. Kandidatai turi pateikti prašymą raštu Mokymo komitetui iki einamųjų metų gruodžio 1 d.
- 4.3. Kandidatai per gruodžio mėn. turi atvykti į atrankos pokalbius su MK paskirtais programos dėstytojais;
- 4.4. Atrinkti kandidatai gauna MK kvietimą mokytis programoje.
- 4.5. Informacija apie priėmimo sąlygas bei apie programą yra skelbiama internetiniame puslapyje: www.psichoterapijos-mokymas.org.

5. MOKYMOŠI FORMOS PROGRAMOJE

Akademinis darbas;

Asmeninė psichoterapinė patirtis grupėje;

Praktinis darbas;

Intervizijos;

Profesinė priežiūra (individualios, grupinės supervizijos);

Rašto darbo rengimas ir gynimas.

5.1. AKADEMINIS DARBAS:

5.1.1. Dalyvavimas programos paskaitose, teoriniuose ir praktiniuose užsiėmimuose:

Klausytojai privalo pasiruošti teoriniams ir praktiniams užsiėmimams savarankiškai studijuodami literatūrą pagal iš anksto suderintą užduočių bei literatūros šaltinių sąrašą. Būtinai gebėjimas skaityti anglų kalba pateiktą profesinę literatūrą.

5.1.2. Klausytojai privalo dalyvauti 80% bet kurios rūšies užsiėmimų per vienerius mokslo metus.

Praleidus daugiau užsiėmimų nei leistina, kursas kartojamas.

5.2. ASMENINĖ PATIRTIS TERAPINĖJE GRUPĖJE

- 5.2.1. Visą mokymosi laiką programos klausytojas dalyvauja asmeninės patirties mažosioje profesionalaus grupių analitiko vedamoje grupėje, kurios tikslas - dirbti su savo suvoktais ir neįsisąmonintais vidiniais konfliktais bei spręsti asmeniniame gyvenime ir darbo aplinkoje kylančias tarpasmeninių santykių problemas.
- 5.2.2. Dalyviai turi būti motyvuoti ir pasiryžę dirbti su asmeniniais sąmoningais ir nesąmoningais sunkumais.
- 5.2.3. Mokomosios asmeninės grupinės terapijos trukmė – 255 val. Grupių užsiėmimai vyksta mokymo blokų metu.
- 5.2.4. Visą mokymosi laiką programos klausytojas dalyvauja asmeninės patirties didžiosiose grupėse, vedamose profesionalaus grupių analitiko. Didžiosios grupės tikslas – darbas su fantazijomis apie patyrimus, mintis ir jausmus, susijusius su visu mokymo kursu, dalyviais ir vadovais.
- 5.2.5. Programos klausytojams rekomenduojama turėti tik vieną terapinį santykį vienu metu (t.y., dalyvauti tik grupinėje terapijoje programos rėmuose).
- 5.2.6. Į asmeninės grupinės terapijos grupes klausytojai yra paskirstomi MK sprendimu.

5.3. PRAKTINIS DARBAS

- 5.3.1. Kursantai mokymosi blokų metu pristato savo veiklos organizacinėse/mokymų grupėse praktinę patirtį profesinės priežiūros seminaruose (tarp blokų – programos intervizių grupėse).
- 5.3.1.1. Pirmųjų mokymosi metų tikslas - formuoti psichodinaminį požiūrį į organizacijų darbo/mokymo grupėse vykstančius procesus bei įgyti žinių apie Grupinės analizės metodo taikymą dirbant su grupėmis organizacijose. Po pirmųjų metų kursantas supranta pagrindinius grupės formavimo ir veikimo principus, išmoksta struktūruoti grupės veiklą pagal keliamus tikslus ir uždavinius, sutaria organizacinius rėmus ir taiko jų išlaikymo būdus. *Pastaba: jei dalyvis neveda / nedirba su organizacijų grupėmis, per pirmus mokymosi metus gali pristatyti planuojamos veiklos su darbo / mokymų grupėmis planą ir jo įgyvendinimo progresą.*
- 5.3.1.2. Antrųjų – trečiųjų metų praktinio darbo tikslas yra mokytis praktiškai taikyti įgytas žinias apie organizacinių / mokymo grupių psichodinaminius principus, atikti organizacijos / mokymosi grupės problematikos diagnostiką bei sąmoningai pasirinkti tinkamiausius intervencijų būdus. Dalyviai savo praktiniame darbe mokomi suprasti psichodinaminius procesus, tiek sąmoningą, tiek pasąmoningą lygmenis; individų (kartu ir savo) tarpusavio sąveiką grupėje, grupės sąveiką su organizacija.
- 5.3.2. Reikalavimai klausytojų vedamoms / vadovaujamos organizacijų grupėms:
- 5.3.2.1. Dalyviai turi būti suaugusieji.

- 5.3.2.2. Optimalus grupės narių skaičius – ne mažiau 4 asm. (išimtis gali būti taikoma ribotą laiką).
- 5.3.2.3. Grupės gali būti įvairios: ilgalaikės atviros arba uždaros; trumpalaikės; gali vykti blokais.
- 5.3.2.4. Grupių tikslai gali būti įvairūs: profesinio mokymosi, profesinės priežiūros; darbinių uždavinių sprendimo, komandinio darbo, dalykinių kompetencijų ugdymo ir kt.
- 5.3.2.5. Grupės gali veikti įvairiose organizacijose: verslo, socialinėse, mokymo, privačiose ir kt.
- 5.3.2.6. Jas gali vesti (arba vadovauti grupės veiklai) gali vienas arba keli darbuotojai (įskaitant kursantą).

5.4. INTERVIZIŲ GRUPĖS

- 5.4.1. Nuo antrųjų mokslo metų III mokymų savaitgalio klausytojas privalo dalyvauti intervizių grupėje, kurios tikslas - profesinės kvalifikacijos kėlimas bei savitarpio palaikymas, pristatant savo darbą su klientais ir aptariant jį grupėje bei kartu studijuojant profesinę literatūrą.
- 5.4.2. Klausytojas yra atsakingas už įsijungimą į intervizių grupės darbą. Intervizių grupės nariais gali būti skirtingų ORG programų lygių klausytojai ir baigę šią mokymosi programą asmenys.
- 5.4.3. Grupės registruojamos MK kiekvienų mokslo metų pradžioje. Intervizių darbo valandos skaičiuojamos tik po jų įregistravimo Mokymo komitete.
- 5.4.4. Intervizių grupėje gali dalyvauti nuo 3 iki 8 programos klausytojų (optimalu 5 žmonės). Intervizių grupėje gali dalyvauti ir jau baigusieji ORG mokymo programą. Absolventai gali sudaryti iki pusės grupės narių skaičiaus.
- 5.4.5. Susitikimai turi įvykti ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. 1/3 darbo laiko turi būti skiriama profesinės literatūros (pagal pateiktą sąrašą) nagrinėjimui, 2/3 laiko – profesinio darbo su grupėmis pristatymui ir aptarimui. Iš viso intervizių grupėje klausytojas turi dirbti 45 akademinės valandas per programą.
- 5.4.6. Grupės darbas turi būti protokoluojamas, ir protokolai pristatomi programos MK atstovui, likus 3 dienoms iki mokymo savaitgalių. Protokole registruojamas lankomumas, literatūros nagrinėjimo procesas ir pristatomo atvejo aptarimas.
- 5.4.7. Dirbantiems intervizių grupėse privaloma aptarti ir laikytis visų profesinės etikos principų, ypač kreipiant dėmesį į klientų konfidencialumo išsaugojimą.

5.5. PROFESINĖ PRIEŽIŪRA (SUPERVIZIJOS)

- 5.5.1. Klausytojų profesinė priežiūra atliekama grupinių supervizių forma, t. y. klausytojas pristato ir aptaria savo praktinį darbą su grupėmis su savo supervizių grupe. Klausytojų darbą prižiūri ir vertina supervizorius.
- 5.5.2. Klausytojai privalo pastoviai pristatyti savo darbą profesinės priežiūros grupėse, pateikdami lankomumo ir proceso protokolus.

Per pirmuosius mokslo metus klausytojai privalo išmokti tinkamai pristatyti ir nagrinėti grupės atvejį bei atpažinti psichodinaminius reiškinius. Vedamos (vadovaujamos) grupės procesai pristatomi nuo pirmo kurso aktyviai dalyvaujant supervizijų procese.

Pastaba: jei dalyvis neveda / nedirba su organizacijų grupėmis, per pirmus mokymosi metus gali pristatyti planuojamos veiklos su darbo / mokymų grupėmis planą ir jo įgyvendinimo progresą.

- 5.5.3. Metų pabaigoje klausytojo darbą įvertina mokymo komitetas ir rekomenduoja tęsti studijas (antrais metais), ginti baigiamąjį darbą (trečiais metais) arba mokytis papildomus metus tame pačiame lygyje.
- 5.5.4. Supervizijų medžiaga yra visiškai konfidenciali.
- 5.5.5. Supervizijos vyksta mokymo bloko metu ir sudaro 100 ak. val. Supervizijų grupės yra formuojamos MK sprendimu.
- 5.5.6. Supervizorius prižiūri klausytojo praktinio grupinio darbo procesą ir vertina jį pagal standartinę formą (Priedas A-I ir Priedas A-II), kurią tvirtina Mokymo komitetas.
- 5.5.7. Supervizorius įvertina klausytojo progresą praktinio grupinio darbo procese supervizijų proceso viduryje (pirmųjų ir antrųjų ORG programos mokymo metų gale iki paskutinio bloko) bei pabaigoje (trečiųjų ORG programos mokymo metų viduryje iki trečio bloko) ir vertinimo rezultatus pristato klausytojui kito bloko metu vykstančioje supervizijoje.
- 5.5.8. Supervizorius pirmiausia supervizorių supervizijų grupėje (nedalyvaujant klausytojo grupės terapeutui) pristato bei diskusijos metu aptaria klausytojo praktinio grupinio darbo proceso progreso vertinimą ir paskui šio svarstymo rezultatus aptaria kartu su klausytoju.
- 5.5.9. Remdamasis supervizoriaus vertinimu ir klausytojo praktinio grupinio darbo proceso progreso aptarimo dėstytojų susirinkime (nedalyvaujant klausytojo grupės terapeutui) rezultatais, MK gali nuspręsti:
 - a) leisti rengti baigiamąjį ORG rašto darbą;
 - b) mokytis papildomus metus tame pačiame lygyje;
 - c) netęsti mokymosi šioje programoje ir neleisti rengti baigiamojo ORG rašto darbo, išduodant pažymą apie išklausytas valandas.
- 5.5.10. Klausytojas, nesutikdamas su dėstytojų susirinkimo sprendimu neleisti rengti baigiamojo darbo, turi teisę/gali šį sprendimą apskųsti LGAD Etikos komisijai.
- 5.5.11. Klausytojai, esant poreikiui, kurį laiką gali turėti individualias (papildomas) supervizijas. Individualų supervizorių rekomenduojama rinktis iš programos Mokymo komiteto pateikto sąrašo. Individualiu supervizoriumi negali būti SV grupės supervizoriaus.

5.6. RAŠTO DARBŲ RENGIMAS, BAIGIAMASIS EGZAMINAS

- 5.6.1. Sėkmingai baigęs trečius ORG mokslo metus klausytojas rašo iki 10 psl. apimties rašto darbą.
- 5.6.2. Baigiamąjį darbą rekomenduojame rašyti vadovaujantis baigiamojo darbo rašymo instrukcija (Priedas B).
- 5.6.3. Klausytojas rašto darbą turi pristatyti programos koordinatoriui ne vėliau, kaip iki ketvirto mokslo metų savaitgalio pradžios.
- 5.6.4. Klausytojo rašto darbą vertina MK paskirtas recenzentas. Įvertinęs klausytojo rašto darbą, turi teisę priimti šiuos sprendimus:
- a) leisti ginti rašto darbą;
 - b) įpareigoti atlikti darbo tobulinimus iki nustatytos datos;
 - c) įpareigoti iš esmės perrašyti darbą iki nustatytos datos.
- 5.6.5. Recenziją klausytojui pateikia programos koordinatorius likus ne mažiau kaip kaip mėnesiui iki paskutinio mokslo metų savaitgalio pradžios.
- 5.6.6. Pataisytą darbą klausytojas turi pateikti programos MK ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki paskutinio mokslo metų savaitgalio pradžios.
- 5.6.7. Recenzentas įvertina pakartotinai pateiktą darbą ir mokymo programos koordinatoriui pateikia recenziją. Darbo įvertinimas gali būti:
- a) teigiamas (priimamas ginti);
 - b) neigiamas (nepriimamas ginti). Tuo atveju klausytojas gauna pažymą apie išklaustas kurso valandas.
- 5.6.8. Darbo vertinimas recenzento pristatomas ir svarstomas programos dėstytojų susirinkime. Dėstytojų susirinkimas sprendimą priima susirinkimo posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma bei rezultatus fiksuoja posėdžio protokole, kurį kartu su recenzijomis klausytojui pateikia programos koordinatorius.

7. BAIGIAMASIS EGZAMINAS

- 7.1. Baigiamieji darbai ginami mokslo metų pirmojo bloko metu. Baigiamojo rašto darbo gynimo komisiją sudaro MK.
- 7.2. Egzaminų komisiją sudaro recenzentas, supervizorius, mokymo programos vadovas arba jį atstovauti įgaliotas asmuo kaip komisijos pirmininkas, kiti nariai.
- 7.3. Darbo gynimas yra įvertinamas pažymiu dešimties balų sistemoje. Klausytojo grupių psichoterapeutai nedalyvauja darbo aptarime ir gynime.

8. KURSO BAIGIMAS

- 8.1.** Klausytojui sėkmingai apgynus baigiamojo rašto darbą, jam išduodamas VU MF mokymosi visą gyvenimą programos VU MF mokymosi visą gyvenimą programos “DARBAS SU SUAUGUSIŲJŲ GRUPĖMIS ORGANIZACIJOSE “ baigimo pažymėjimas.
- 8.2.** Klausytojas laikomas nebaigusiu VU MF mokymosi visą gyvenimą programos “DARBAS SU SUAUGUSIŲJŲ GRUPĖMIS ORGANIZACIJOSE “ ir klausytojui išduodama pažyma apie išklaustas valandas, jei:
- a) per nustatytą laiką nepateikia baigiamojo rašto darbo;
 - b) per nustatytą laiką nepataiso/neperrašo baigiamojo rašto darbo;
 - c) gauna neigiamą baigiamoj rašto darbo gynimo vertinimą.
- 8.3.** Klausytojas, nesutikdamas su dėstytojų susirinkimo sprendimu neleisti ginti baigiamojo darbo, arba gavęs neigiamą baigiamojo “Darbas su suaugusiųjų grupėmis organizacijose “ rašto darbo gynimo vertinimą, turi teisę šį sprendimą apskųsti LGAD Etikos komisijai.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1.** Mokymasis programoje yra apmokamas iš klausytojo lėšų.
- 6.1.1.** Studijų programos kaina nustatyta remiantis Vilniaus universiteto neformaliojo švietimo programų kainų apskaičiavimo metodika ir yra patvirtinta VU Rektoriaus įsakymu.
- 6.1.2.** Mokestis už studijas kiekvienais metais yra pervedamas į nurodytą VU sąskaitą.
- 6.1.3.** Atrankos pokalbiai, rašto darbų gynimai, individualios supervizijos bei asmeninė terapija apmokama atskirai pagal programos MK patvirtintas kainas. Apmokėjimas patvirtinamas programos dėstytojo išduodamu čekiu, sąskaita ar kt. finansiniu dokumentu.
- 6.2.** Dėl visų kylančių klausimų mokymo procese studentai gali kreiptis į programos MK.